REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1227 DEL DÍA 01 DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Llevar a cabo el plan operativo interinstitucional (POI) # 3 ficha 2515534 y ficha 2297788.

No.	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.SENA**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Yesica Alejadra Gonzalez Alvarez	1088294743	___	x	___	SENA centro de comercio y servicios	yagonzalez@sena.edu.co	3113309974	N/A	
2	Diana Marcela Cacante Ramírez	42133041	___	X	___	SENA centro de comercio y servicios	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	N/A	
3	Liliana Patricia Ferro	42093391	___	X	____	SENA centro de comercio y servicios	lferrog@misena.edu.co	3207779301	N/A	
4	Sandra Medina	42121094	__	X	___	SENA centro de comercio y servicios	Smedina@misena.edu.co	3148836094	N/A	
5	Martha Lucía Tabarez Villa	24780221	___	X	___	SENA centro de comercio y servicios	mltabarez@misena.edu.co	3122972729	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 1227		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA		
CIUDAD y FECHA: Pereira, 01 diciembre de 2022	**HORA INICIO:** **3:00 p.m**	**HORA FIN:** **4:30 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE: Comunicación asincrónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)

2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa Manos Unidas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la tercera sesión del Comité Operativo Interinstitucional bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del POI por:

- ✓ El/la Rector (a) de la Institución educativa y/o Colegio o su delegado. Juan Manuel Arbeláez Castro
- ✓ Representación de coordinador de la institución Educativa Luz Delia Osorio
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 11°) Guillermo Antonio Valencia
- ✓ Representación de Docentes de la Institución Educativa: Representante Área Técnica y Transversal de la Educación Media (grado 10°) Profesora Juliana Sánchez
- ✓ Representación de instructores del SENA. Instructor Yesica Alejandra González Alvarez
- ✓ Representación por parte de los aprendices vinculados a los programas de formación SENA.
- ✓ Representación de otros actores vinculados al proceso tales como Coordinadores SENA y líderes del proceso de articulación con la media en cada centro. Líder Diana Marcela Cacante

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y CULMINACION DE GRADO 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR)

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias son:

Resultados de Aprendizaje de las competencias QUE YA SE HAN ORIENTADO Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS que quedan listos para el año 2022:

FICHA 2515534, GRADO 10 COMPETENCIAS ESPECIFICAS	
Competencia ya orientada	**Resultado de Aprendizaje Evaluados**
Inducción	• Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y El Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional.
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas	- Reconocer El Documento De Acuerdo Con El Asunto, La Norma Técnica Y Tipo De Texto. - Proyectar La Redacción De Los Documentos Empresariales Y De Textos De Acuerdo Con El Asunto, La Norma Técnica Gramatical, Tipo De Texto Y La Política Organizacional. - Elaborar Documentos Empresariales Y De Textos, Teniendo En Cuenta La Redacción, Las Técnicas De Digitación Y Transcripción, La Tecnología Disponible, Velocidad, Precisión; Normas De Seguridad Y Salud En El Trabajo, Normativa Y Políticas De La Organización. - Comprobar Que Los Documentos Elaborados Cumplan Con La Norma Técnica, Gramatical, Y Políticas De La Organización. - Corregir Los Textos Y Documentos Redactados Teniendo En Cuenta Las Observaciones, Las Normas Gramaticales, Técnicas Y Las Políticas De La Organización.
Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnico y normativa.	- Reconocer El Entorno De Empresa Y La Relación De Actividades Administrativas, Aplicadas Al Trámite De Los Documentos De Oficina De Acuerdo Con La Normativa Y Política Institucionales. - Recibir Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos De Acuerdo Con La Normativa Y Políticas Institucionales. - Despachar Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Generados En Las Unidades Administrativas, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Políticas Institucionales. - Conservar Y Preservar Los Documentos (Soporte Físico O Digital) Para El Suministro De Información De Acuerdo Con Las Normas Técnicas, La Tecnología Disponible, La Normativa Y Políticas Institucionales. - Comprobar El Ingreso Y Despacho De Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Y Que Cumplan Con La Normativa, y Políticas Organizacionales. - Presentar Informe Del Proceso De Recibo Y Despacho De Los Documentos De Oficina, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES ORIENTADAS Y APROBADAS EN EL AÑO 2022

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595134 - 01 promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595135 - 02 establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595137 - 02 usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595139 - 01 seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595165 - 01 comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595166 - 02 describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595101 - 02 efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595103 - 01 interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	595150 - 02 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	595151 - 01 desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595142 - 02 decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595144 - 01 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	595119 - 01- reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con

los convenios internacionales.	referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595120 - 02- valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595146 - 02 plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595147 - 01 identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644275 - ra1. establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644277 - ra2. apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor

Es importante mencionar que todos los estudiantes del grado diez (10) aprobaron las competencias anteriormente mencionadas, evidenciándose en los juicios de evaluación emitidos durante el año lectivo.

Se detalla los Resultados de Aprendizaje de las competencias que FALTAN POR ORIENTAR EN EL 2023:

COMPETENCIAS ESPECIFICAS POR ABORDAR DUANTE EL AÑO 2023 (GRADO 11)	
Competencia	**Resultado De Aprendizaje Que Falta**
Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	- Reconocer La Organización, Tipos De Clientes, Productos Y Servicios Que Ofrece, Teniendo En Cuenta Su Objeto Social Y Normatividad Legal Vigente. - Preparar La Participación En Las Reuniones De La Organización, Teniendo En Cuenta El Objeto, Las Responsabilidades Asignadas Y Las Políticas Institucionales. - Proporcionar Diligentemente Atención Y Servicio Al Cliente, Cara A Cara, Aplicando Actitudes Y Valores; El Protocolo, La Etiqueta Y Las Políticas De La Organización, De Acuerdo Con Los Estándares De Calidad Establecidos. - Utilizar Medios Y Tecnología Disponible En Los Protocolos De Atención A Clientes Y Usuarios De Acuerdo Con Políticas Organizacionales, Normativa Y Recursos Disponibles. - Participar En Las Reuniones Organizacionales, Teniendo En Cuenta El Protocolo Y Políticas. - Verificar La Aplicación De Atención Y Servicio Al Cliente, Cara A Cara, Y A Través De Medios Tecnológicos, De Acuerdo Con La Política Institucional Y Los Estándares De Calidad Establecidos.

	- Reconocer Las No Conformidades Respecto A La Realización Del Evento, De Acuerdo Con El Propósito, Objetivo Y Plan. - Aplicar Acciones De Mejora Frente A Situaciones Relacionadas Con El Servicio, De Acuerdo Con Políticas Organizacionales Y Normativa Vigente.
Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	- Interpretar Las Políticas De Contabilidad Y De Información Financiera, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Las Políticas Institucionales. - Clasificar Los Documentos Generados En Los Hechos Económicos, Teniendo En Cuenta Las Políticas De Contabilidad, De Información Financiera Y La Normativa. - Registrar La Información Contable Y Financiera De La Empresa Contenida En Los Documentos Y Soportes Contables, Teniendo En Cuenta La Clasificación Y Las Normas De La Organización De Forma Manual O Sistematizada. - Elaborar Informes Originados De Las Transacciones Contables Registradas De Forma Manual O Sistematizada Acuerdo Con Normativa Y Políticas Institucionales.
Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	- Reconocer Los Sistemas De Información De Acuerdo Con La Disponibilidad Y Las Necesidades De La Organización - Utilizar Recursos Tecnológicos De La Unidad Administrativa De Acuerdo Con Las Tecnologías Disponibles. - Procesar Datos Utilizando Herramientas Informáticas De Acuerdo Con Las Necesidades De Las Unidades Administrativas. - Consolidar Información De Manera Física O Electrónica Haciendo Uso De La Tecnología Disponible. - Elaborar Reportes De Acuerdo Con Los Requerimientos De Información

COMPETENCIAS TRANSVERSALES POR ABORDAR DUANTE EL AÑO 2023 (GRADO 11)

competencia	**resultado de aprendizaje**
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595133 - 04 contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
36180 - enrique low murtra-interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	595136 - 03 promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595138 - 04 implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
37371 - utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	595140 - 03 verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595163 - 06 poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las	595164 - 05 comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.

lenguas.	
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595167 - 04 llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
37714 - interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	595168 - 03 participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595102 - 03 verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora
37799 - aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	595104 - 04 reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.
37800 - generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	595149 - 04 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595141 - 03 validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.
37802 - desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	595143 - 04 aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595117 - 03- practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.
38558 - ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	595118 - 04- participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595145 - 03 solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
38560 - razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	595148 - 04 verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644276 - ra4. relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.
39811 - fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	644278 - ra3. emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 SON LOS QUE SE PROYECTA CERTFICAR SIN NINGÚN INCONVENIENTE EN SU PROCESO FORAMATIVO SENA Y QUE ASÍ MISMO SE GRADUAN CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA, previo cumplimiento de los requisitos definidos por el SENA:

FICHA 2297788, GRADO 11

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
TI	1089381800	LAURA MARCELA	MARTINEZ TORRES
TI	1089600429	JUAN MIGUEL	RAMOS TORRES
TI	1088255582	ALESANDRA	SUAREZ TREJOS
TI	1088826368	DAYSURI	VELEZ RAMIREZ
cc	1089378716	MARIA CAMILA	MONTOYA FERNANDEZ
TI	1019762578	JOAN FELIPE	PEREA MURILLO
CC	1087984268	YEFERSON	MARIN HOYOS

LOS SIGUIENTES APRENDICES GRADO 11 PRESENTAN PLAN DE MEJORAMIENTO Y ES PROBABLE QUE NO ALCANCEN A RECIBIR SU TIÍTULO SENA AL MOMENTO DE LA GRADUACIÓN:

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS
TI	TI 1087990595	YEFFERSON YOLIVER	JARAMILLO CONTENTO

El anterior aprendiz se encuentra debe actividades de las competencias atención al cliente y de la competencia recursos contables.

NOVEDADES ACADÉMICAS Y/O ADMINISTRATIVAS COMO:

Emisión de Juicio: Se emite los juicios a medida que se van culminando los resultados de aprendizaje por competencias.

Asistencia: En términos generales los aprendices con problema de asistencia son:

Los siguientes aprendices presentan dificultad de inasistencias

- Yefferson Yoliver Jaramillo Contento

FICHA 2515534 (GRADO 10):

Los aprendices en formación son:

I.E MANOS UNIDAS 2515534			
No.	# DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS
1	1109543209	Miguel Ángel	Soto Cortes
2	1089931940	Esteban David	Rosero Fajardo
3	1089602115	Jennifer Eliana	Carvajal Muñoz
4	1089601255	Angie Natalia	Muñoz Mejía
5	1088255011	Lice Dayana	Ramírez Alvarez
6	1060647083	Julián Andrés	Guerrero Rosso

Los cuales **aprobaron** las competencias inducción, Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas y Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnico y normativa.

ETAPA PRODCUTIVA FICHA 2515534

En el desarrollo de etapa productiva en la modalidad de proyecto productivo, transversalizado desde la asignatura de emprendimiento basados en la ruta GP y concertado con la profesora Yarlin los aprendices tuvieron los siguientes avances**.**

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Nombre	Documento	BITACOR	BITACO	BITACORA 3	BITACORA 4	BITACORA 5	BITACORA 6	BITACORA 7
ANGIE NATALIA MUÑOZ MEJIA	1089601255ti	A	A	A	A	A	A	A
ESTEBAN DAVID ROSERO FAJARDO	1089931940ti	A	A	D	D	D	D	D
JENNIFER ELIANA CARVAJAL MUÑ	1089602115ti	A	A	A	A	A	A	A
JULIAN ANDRES GUERRERO ROSSO	1060647083ti	A	A	A	A	A	A	A
LICE DAYANA RAMIREZ ALVAREZ	1088255011ti	A	A	A	A	A	A	A
MIGUEL ANGEL SOTO CORTES	1109543209ti	A	A	D	A	D	D	D
	D	DEBE MEJORAR						
	D	NO HA ENTREGADO NADA						
	A	APROBADA						

OBSERVACIÓN: En la materialización de las bitácoras los aprendices argumentaban a la instructora Yesica Alejandra que “no tenían insumos para realizarlas, puesto que no lo habían trabajado con la docente Yarlin” ante dicha situación la instructora y la docente realizaron una reunión de apoyo técnico pedagógico (acta 1048), con los aprendices para contrarrestar esa información.
Se sugiere que los aprendices Esteban David Rosero y Miguel Ángel Soto, en el año 2023 realicen un curso complementario en emprendimiento, debido al resultado del proceso de la etapa productiva.

Durante el año 2022 se realizo el proceso de deserción de los aprendices que por diversos motivos no continúan en formación, sin embargo, para el día 01 diciembre del año 2022, aun estaban activos en la plataforma Sofia plus los siguientes aprendices, los cuales debían ser desertados, según el acta 1154 y radicado 66-1-2022-003435, Estos aprendices pertenecen a la ficha 2517847 de la I. E Empresarial de nodo con la I.E Manos unidas.
Los anteriores aprendices se desertaron por inasistencias y adicional por no presentarse en los tiempos correspondientes al plan de mejoramiento.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1087997204	MARIANA	CASTILLO VELEZ	EN FORMACION
TI	1087998521	DANIELA	CARDONA GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1089383035	MELANY	PARRA ZAPATA	EN FORMACION
TI	1089598610	LAURA	RAMIREZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1089599190	NATHALIA	MAYORGA USECHE	EN FORMACION
TI	1128905368	KAREN LILIANA	RUIZ BONETT	EN FORMACION

Al igual, en la ficha esta activa la aprendiz (se relaciona a continuación), quien pertenece a la ficha 2517847 de la I. E Empresarial de nodo con la I.E Manos unidas. **Esta aprendiz SÍ continua en formación debe ser traslada a la ficha correspondiente, en su momento no se pudo hacer el cambio dado que en la ficha 2517847, aún no había cupo, proceso ya relacionado a la líder Diana Marcela Cacante.**

TI	1137059786	LAURA DANIELA	GIL MUÑOZ	EN FORMACION

REGISTRO DE ASISTENCIA:
Los aprendices en formación asisten de manera regular, excepto en los dos últimos encuentros realizado el 17 y 24 noviembre de 2022 el aprendiz Miguel Ángel Soto Cortes no asistió a formación.

REGISTRO DE INASISTENCIA:
El aprendiz Esteban David Rosero Fajardo presenta inasistencias de manera recurrente a la formación, sin excusa.

Rendimiento Académico y Actitudinal:
Académicamente los aprendices aprobaron de manera satisfactoria las competencias propuestas para el año 2021, las cuales fueron orientadas por:
Inducción instructor Juan Miguel Piedrahita
Elaborar documentos instructora Yesica Alejandra González
Tramitar documentos instructora Liliana Patricia Ferro

Actitudinalmente los aprendices tiene buen comportamiento, excepto el aprendiz Miguel Ángel Soto Cortes, en ocasiones presenta rebeldía, pero da el espacio para el dialogo y continua la

formación de manera adecuada.

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. Evaluación de proyectos presentados por aprendices de 10 y 11 articulados en el programa *técnico en asistencia administraba* en la feria institucional el día 11 noviembre de 2022 en las instalaciones de la IE mediante lista de chequeo proporcionada a los instructores de seguimiento etapa productiva y/o docentes de la institución educativa.
   La ficha 2297788 de grado 11 en el día 11 de noviembre de 2022 expusieron ante la comunidad educativa su proyecto de emprendimiento lo cual hizo parte de la etapa productiva avalada por instructora Martha Tabarez Villa.

CONCLUSIONES

1. Se presenta los avances del proceso formativo de las:

   Ficha 2515534 de grado 10 y la **Ficha 2297788** de grado 11 entre el Centro de Comercio y Servicios y la Institución Educativa Jaime Salazar Robledo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media.

2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y culminación de 11º.
   - Asistencia.
   - Rendimiento académico.
   - Actitudes y dificultades personales.
   - Acciones y planes de mejoramiento:

3. **DE SER POSIBLE LA CONTINUIDAD CON LA ARTICULACIÓN EN EL 2023 DE LA *FICHA 2515534***

   Se realizan las siguientes observaciones generales:

   - La ficha 2515534 queda con 6 aprendices en formación

   - Dos aprendices quedan con sugerencia para realizar en el año 2023 curso de emprendimiento para poder nivelar etapa productiva hasta la bitácora # 7 que fue la desarrollada

   - La líder Diana Marcela Cacante le expreso a la coordinadora Luz Delia la posibilidad de vincular la ficha mediante un nodo con otra institución cercana que cuente con el programa de técnico en asistencia administrativa para que los aprendices culminen el proceso; o quizás sea cerrada dicha ficha por el bajo número de aprendices.

   - Realizar el traslado de la aprendiz Laura Daniela Gil a la ficha 2517847, si esta ficha continua en el año 2023. **Nota** la aprendiz **no perdió** el año el traslado es debido a que era un nodo y al reducirse el número de aprendiz en la ficha de la Institución educativa Empresarial, ficha a la que pertenece la aprendiz, debe ser traslada.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realización del acta	Yesica Alejadra Gonzalez Alavarez	01 diciembre 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reuniónvirtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.